

# Sängerbund Hüttenberg-Schiffenberg

## Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten nach der Datenschutz-Grundverordnung (Stand: Mai 2018)

### Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen

Vorsitzender Klaus Kummer  
Schulstraße 37  
35625 Hüttenberg

### Zweck der Datenverarbeitung

Mitgliederverwaltung, Einzug der Mitgliedsbeiträge

### Ansprechpartner für die Verarbeitung

<u>Schatzmeister:</u>	<u>Schriftführerin:</u>
Norbert Magel	Karena Müller
Goethestraße 22	Neuhöferweg 14
35463 Fernwald	35415 Pohlheim

### Kreis der Betroffenen und der personenbezogenen Daten

#### Betroffene:

Mitgliedsvereine des Sängerbundes Hüttenberg-Schiffenberg und deren Verantwortliche, sowie die Chorleiter der Mitgliedsvereine.

#### Gespeicherte personenbezogene Daten:

Name des Vereines, Gründungsjahr, Bankverbindung der Mitgliedsvereine  
Name, Anschrift, Telefonnummer, E-Mailadresse der Verantwortlichen (geschäftsführender Vorstand)  
innerhalb der Mitgliedsvereine sowie deren Chorleiter

### Kreis der Empfänger, denen die Daten offengelegt werden

#### Intern:

Vorsitzender: Klaus Kummer, Schulstraße 37, 35625 Hüttenberg  
Schriftführerin: Karena Müller, Neuhöfer Weg 14, 35415 Pohlheim  
Schatzmeister: Norbert Magel, Goethestraße 22, 35463 Fernwald

#### Extern:

Hessischer Sängerbund e. V.  
Verantwortliche der Mitgliedsvereine

## **Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien**

Elektronisch gespeicherte Daten: Ende der Mitgliedschaft

## **Beschreibung der technischen und organisatorischen Maßnahmen**

Die elektronisch gespeicherten Daten liegen auf den passwortgeschützten, gesicherten PCs der o. a. Ansprechpartner. Sie werden vom Schriftführer und Schatzmeister gepflegt und jährlich zur Synchronisation im sicheren Mailverkehr mit den anderen o. a. Daten-Empfängern ausgetauscht.

## **Rechtsgrundlage der Verarbeitung**

Die Mitglieder des Vereins haben bei Eintritt in den Sängerbund ein Vertragsverhältnis zum Sängerbund begründet, welches u. a. die Verpflichtung zur Zahlung von Mitgliedsbeiträgen beinhaltet. Die Datenverarbeitung ist damit zur gegenseitigen Vertragserfüllung notwendig.

Durch Mitteilung der Bankverbindung in den bisherigen Mitgliedsanträgen haben die Mitglieder auch der Speicherung der entsprechenden Kontendaten zugestimmt.

Die Speicherung der Gründungsdaten und Vereinszugehörigkeit ist erforderlich, da hier in der Satzung Ehrungen (Gewohnheitsrecht) vorgesehen sind.

Die Speicherung von Adressen, Handy- bzw. Telefonnummer bzw. E-Mail-Daten ist erforderlich, um interessierte Mitglieder zu Veranstaltungen usw. zu informieren.

Mit Bekanntgabe der Adressen, Handy- bzw. Telefonnummer bzw. E-Mail-Daten haben die Mitglieder dem zugestimmt.

Die aktiven Mitgliedsvereine wurden durch direkte schriftliche Information über die aktuellen Rechtsgrundlagen für die Datenverarbeitung im Verein informiert.

## **Dokumentation Datenschutzerklärung**

Die aktuelle Dokumentation zur Datenschutzerklärung ist auf der Homepage des Sängerbundes Hüttenberg-Schiffenberg unter [www.sbhs.de](http://www.sbhs.de) hinterlegt.

Alle aktiven Mitgliedsvereine wurden durch die im zweiten Absatz „Rechtsgrundlagen der Verarbeitung“ aufgeführten Informationen über die aktuellen Rechtsgrundlagen zur Datenverarbeitung informiert. Neue Mitgliedsvereine werden ebenfalls über diese Rechtsgrundlagen informiert.

## **Dokumentation Technik/Organisation**

Alle Mitglieder des Vorstands des Sängerbundes Hüttenberg-Schiffenberg wurden in der Vorstandssitzung am 05.05.2018 und 11.08.2018 vom Vorsitzenden, Kassierer und .Schriftführer über die Auswirkungen der Datenschutz-Grundverordnung für den Verein informiert.

Diese Dokumentation zu Technik und Organisation von Verarbeitungstätigkeiten zur Datenschutz-Grundverordnung wurde anschließend einstimmig vom Vorstand des Vereins beschlossen.

## **Dokumentation für Verfahren bei Auskunftsverlangen, Berichtigung, Löschung**

Alle Auskunftsverlangen und Anträge auf Berichtigung oder Löschung von Daten werden vom geschäftsführenden Vorstand entschieden. Der jeweilige Antrag und die Entscheidung des geschäftsführenden Vorstands zum Antrag werden schriftlich dokumentiert. Die schriftlichen Dokumentationen werden als Anlage „**Auskunftsverlangen, Berichtigung, Löschung**“ zur Mitgliederdatei gespeichert.

### **Dokumentation für Speicherdauer**

Die gespeicherten Daten werden jährlich vor der Jahreshauptversammlung aufgrund der Festlegungen zum Punkt „Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien“ vom geschäftsführenden Vorstand überprüft. Das Ergebnis der Prüfung wird schriftlich dokumentiert, die Dokumentation wird als Anlage „**Dokumentation für Speicherdauer**“ zur Mitgliederdatei gespeichert.

### **Umsetzung der Sicherheit der Verarbeitung**

Der interne Kreis der Empfänger, denen die Daten offengelegt werden (geschäftsführender Vorstand), wird jährlich vor der Jahreshauptversammlung prüfen, ob die Sicherheit der Datenverarbeitung im Verein gewährleistet ist. Diese Prüfung wird schriftlich dokumentiert, die Dokumentation wird als Anlage „**Umsetzung der Sicherheit der Verarbeitung**“ zur Mitgliederdatei gespeichert.

### **Umgang mit Datenschutzverletzungen**

Hinweise auf Datenschutzverletzungen werden dem geschäftsführenden Vorstand vorgelegt. Dieser entscheidet über das weitere Verfahren.

### **Beschreibung des Verfahrens bei Meldepflichten**

Meldepflichten des Vereins (z. B. Vereinsförderung des Landes Hessen, Mitgliedsmeldungen an den Dachverband Hessischer Sängerbund / Deutscher Chorverband) werden vom geschäftsführenden Vorstand unter Beachtung der gesetzlichen Regelungen bearbeitet.

Hüttenberg, den 30. Mai 2018

Klaus Kummer

Bundesvorsitzender Sängerbund Hüttenberg-Schiffenberg